



## Politique de gestion des départs

### Champ d'application

Cette politique s'adresse à tous les membres du Club de golf de Lorette.

### Énoncé de principes

La politique de gestion des départs est élaborée afin de permettre à tous les membres de réserver ses heures de départ. L'équipe de préposés aux départs tentera d'accommoder avec équité le plus grand nombre possible de membres en fonction de la plage horaire choisie, tout en appliquant les décisions du Conseil d'administration (CA).

Cette politique vise aussi l'optimisation de l'utilisation de la plateforme Chronogolf.

### Modalités de demande de départ

La plateforme Chronogolf *doit être priorisée* pour effectuer une demande de départ. En dernier lieu, les cartes (papier) peuvent également être utilisées ainsi que le téléphone.

### Étapes principales du traitement des demandes de réservation.

JOUR 7	JOUR 6	JOUR 5	JOUR 4	JOUR 3	JOUR 2	JOUR 1	DÉPART
<b>DEMANDES À LA LOTERIE</b> Catégories 1, 2, 3, 4, 5 et 8		<b>12H00</b> Publication de la grille Grille ouverte Catégories 1, 2, 3, 4, 5 et 8	<b>Inscription</b> <b>Modification</b> <b>Annulation pour tous les membres</b>	<b>Inscription</b> <b>Modification</b> <b>Annulation</b>  Ouvert à tous les membre + public		<b>JOURNÉE DE GOLF</b>	
		<b>16H00</b> Inscription à la grille Catégories 6, 7, 9 et 10					<b>16H00</b> Ouvert à tous les membres + public

#### ● Jour 7 et 6

- Dépôt des demandes à la loterie de Chronogolf par les membres des catégories 1, 2, 3, 4, 5 et 8. Il est important d'inscrire **3 choix d'heure** de départ.

#### ● Jour 5

- Production et publication de la grille des départs, à 11h30 le matin.
- De 12h à 16h : période d'inscription de dernière minute réservée aux membres les catégories 1, 2, 3, 4, 5 et 8.
- À 16h, ouverture de la grille et inscription autonome des joueurs des catégories 6, 7, 9 et 10.



#### ● Jour 4

- À 16h, ouverture de la grille aux joueurs publics et aux membres. Ce qui donne 3½ jours disponibles avant la journée du départ.

#### **Priorisation d'attribution des départs**

En fonction des délais précédents et de la décision du CA, l'équipe de préposés attribuera les départs selon l'ordre de priorité suivant.

1. Les membres du CA, le capitaine et la présidente de l'Amicale féminine.
2. Les membres sans invités-ées des catégories 1, 2, 3, 4, 5 et 8.
3. Les membres des catégories 6, 7, 9 et 10 peuvent réserver une plage libre à compter de 16h le jour 5.
4. Les membres accompagnés de leurs invités-tées (joueurs publics).
5. Le public peut combler les pages libres sur la grille à partir du jour 4 à 16h.

Attribution des départs des vendredis PM et des samedis pour les groupes.

- Vendredi 11h00 : Tomahawks.
- Samedi vers 7h30 : MGM.
- Samedi en rotation (8h00, 10h00, 12h00) : Gentlemen et 5 UP.
- Section Féminine : Mercredi AM aux 2 semaines.

*Ces heures de départ peuvent être sujettes à un changement selon un événement important et imprévu ou en fonction des décisions prises par la CA.*

#### **Demandes de départs multiples et consécutifs pour une activité organisée par un membre**

Il est préférable de consulter le Directeur général, il ne peut y avoir de garantie des plages horaires demandées.

#### **Demandes des groupes extérieurs**

Ces demandes sont habituellement présentées à l'avance directement au Directeur général. Les heures de départ seront réservées par le directeur général en fonction des ententes conclues.

#### **Inscription directement sur la grille de départs publiée**

Le membre a accès à la grille de départs via Chronogolf dès sa publication officielle à midi (12h) le jour 5 avant la date demandée. Il peut vérifier s'il y a des plages disponibles. S'il y a une plage qui lui convient, il suffit de cliquer sur la case disponible pour effectuer sa réservation. Un courriel lui sera acheminé pour confirmer cette réservation.

#### **Annulation d'une réservation**

Le membre qui ne peut se présenter doit obligatoirement annuler son départ au minimum **12 heures à l'avance** directement sur Chronogolf. Le membre doit se rendre sur son tableau de bord dans Chronogolf pour pouvoir annuler sa réservation.



### Changement d'un départ en ligne.

Un membre dont le nom apparaît déjà sur la grille publiée peut modifier son heure de départ pour une autre heure qui lui conviendrait mieux. Le membre doit d'abord annuler sa plage inscrite sur la grille avant de procéder à sa nouvelle inscription. L'opération en ligne est possible. Les 2 actions seront confirmées par courriel.

### Situations spécifiques

- Aucune priorité ne sera attribuée à un membre sauf celles spécifiées ci-haut.
- Les situations de favoritisme ne seront pas tolérées.
- Un membre **ne doit pas** inscrire le nom d'un autre membre lorsqu'il sait que ce dernier **sera absent** pour éviter qu'un autre joueur se joigne à son quatuor.
- Les membres doivent se présenter au départ **15 minutes avant** leur temps de départ (à moins d'avis contraire).
- Le temps de jeu **maximum** est de 4 heures 20 minutes. Chaque membre est responsable du respect du temps de jeu de son quatuor.
- Le temps de pause, entre les deux neufs trous, est de **8 minutes maximum**.

### Commentaires (votre opinion)

Tout commentaire relatif à la gestion des départs doit être soumis au directeur général par le biais d'un formulaire en ligne, disponible sur le site Web du Club. Le formulaire est sous l'onglet : Nous rejoindre / Votre opinion

Dès l'envoi du formulaire; un accusé de réception parviendra à l'expéditeur-trice. Le directeur général prendra en charge le message.

On doit se souvenir qu'un comportement respectueux est la règle tant pour les employées que pour les joueurs et les joueuses.

### Modification de la politique

Seul le CA peut modifier cette politique. Son application est la responsabilité directe du Directeur général.

*Version précédente : avril 2025 (V2.2)*  
*Modification: avril 2026*  
*Acceptation CA : avril 2026*  
*Entrée en vigueur: avril 2026*